

Rada Nadzorcza Spółki
„Terminal Promowy Świnoujście Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością”
z siedzibą w Świnoujściu
ul. Dworcowa 1, 72-606 Świnoujście

działając w oparciu o kompetencje określone w § 34 ust.2 pkt 2) Umowy Spółki „Terminal Promowy Świnoujście Sp. z o.o.”, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, w brzmieniu mającym zastosowanie na dzień podejmowania uchwały

ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu

I. Opis stanowisk i wymagań:

WYMOGI OBLIGATORYJNE

1. Kandydaci na stanowisko Prezesa Zarządu, do którego obowiązków należy prowadzenie Spółki powinni spełniać łącznie poniższe warunki:

- a) wykształcenie wyższe techniczne/ekonomiczne lub wykształcenie wyższe techniczne/ekonomiczne uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- b) co najmniej 10 -letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy, lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- c) co najmniej 5-letnie doświadczenie na kierowniczych stanowiskach lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- d) spełniać inne, niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- e) posiadać co najmniej komunikatywną znajomość języka angielskiego.

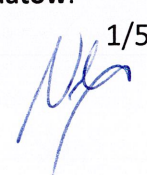
WYMOGI DODATKOWE

- a) doświadczenie w zarządzaniu, w tym w szczególności w zarządzaniu spółkami prawa handlowego zajmującego się działalnością w zakresie promowych terminali morskich obsługujących przewóz towarów i pasażerów,
- b) doświadczenie w komunikacji rynkowej,
- c) dyplom ukończenia studiów podyplomowych Master of Business Administration (MBA) lub innych podobnych studiów lub kursów, krajowych lub zagranicznych.

2. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

5. Zagadnienia będące przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny wszystkich kandydatów:



1/5

- a) wiedza o zakresie działalności Spółki
 - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
 - d) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce.
6. Niezależnie od zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny wszystkich kandydatów, wymaga się **znajomości zagadnień związanych ze stanowiskiem**, o które ubiega się kandydat, w szczególności wiedzy w następującym zakresie:
- finansów przedsiębiorstwa,
 - planowania zadań,
 - analizy rynku i konkurencji,
 - marketingu,
 - sprzedaży
 - zasad i przepisów prawa,

II. Zgłoszenia kandydatów i proces wyboru/selekcji

1. **Zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane** w siedzibie Spółki Terminal Promowy Świnoujście Sp. z o.o., ul. Dworcowa 1, 72-606 Świnoujście, w terminie **do dnia 28 czerwca 2024 r. do godz. 15:00**. Zgłoszenia należy składać w zaklejonej kopercie lub przesać pocztą lub przesyłką kurierską z dopiskiem wskazującym właściwe stanowisko: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko: „PREZES ZARZĄDU – NIE OTWIERAĆ”.
2. W przypadku przesłania ofert pocztą lub przesyłką kurierską decyduje data wpływu do Spółki.
3. **Zgłoszenia kandydatów powinny zawierać:**
 - a) list motywacyjny i życiorys zawodowy (CV z podaniem adresu do korespondencji, e-mailowego i telefonu kontaktowego);
 - b) odpisy dokumentów potwierdzających:
 - posiadanie studiów wyższych lub ich uzyskanie za granicą, uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych,
 - co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - dodatkowe umiejętności i kwalifikacje (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia),
 - uzyskanie dyplomu studiów MBA lub innego podobnego rodzajowo dyplomu, zaświadczenia, certyfikatu.

Odpisy ww. dokumentów mogą być poświadczane przez kandydata. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego;

- c) własnoręcznie podpisane oświadczenia:
 - 1) o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - 2) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 3) o braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 587, art. 590 i art. 591 ustawy Kodeks spółek handlowych, oraz o tym, że nie zostało wszczęte przeciw kandydatowi postępowanie karne/karnoskarbowe/dyscyplinarne;
 - 4) o braku sankcji administracyjnych nałożonych na kandydata lub inne podmioty w związku z zakresem odpowiedzialności kandydata, w zakresie dotyczącym funkcji pełnionych w organach innych podmiotów,

- 5) o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
- 6) o niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika posła, społecznego współpracownika senatora, lub społecznego współpracownika posła do Parlamentu Europejskiego;
- 7) o niezatrudnieniu w biurach poselskich, senatorskich, poselsko – senatorskich lub biurach posłów do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 8) o niewchodzeniu w skład organów partii politycznych reprezentujących partie polityczne na zewnątrz oraz uprawnionych do zaciągania zobowiązań;
- 9) o niezatrudnieniu przez partie polityczne na podstawie umowy o pracę i nieświadzeniu przez kandydata pracy na ich rzecz na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 10) o niepełnieniu funkcji z wyboru zakładowej organizacji związkowej ani zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- 11) o tym, że aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki;
- 12) zawierające informację dotyczącą wskazania czy kandydat wykonuje/nie wykonuje inną działalność, która jest konkurencyjna w stosunku do działalności wykonywanej przez Spółkę;
- 13) zawierające informację, czy kandydat uczestniczy/nie uczestniczy w spółce konkurencyjnej jako wspólnik spółki cywilnej, spółki osobowej lub jako członek organu spółki kapitałowej, bądź uczestniczy w innej konkurencyjnej osobie prawnej jako członek organu;
- 14) o znajomości języka obcego (ze wskazaniem stopnia jego znajomości);
- 15) o znajomości wzoru umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zasad Nadzoru Właścicielskiego nad spółkami z udziałem Skarbu Państwa;
- 16) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu, niezbędnych dla przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego;

Powyższe oświadczenia powinny być datowane nie wcześniej, niż na miesiąc przed dniem złożenia zgłoszenia kandydata, o którym mowa w pkt. II ust 1 niniejszego ogłoszenia.

- d) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w pkt II ustęp 3 lit. c) ppkt 3 niniejszego Ogłoszenia, wystawione nie wcześniej, niż 30 dni przed datą zgłoszenia.

4. Otwarcie zgłoszeń zostanie dokonane dnia 1. lipca 2024 r. o godz. 11:30.

5. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu lub złożone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania, nie będą podlegały rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Kandydaci, których oferty nie będą podlegały rozpatrzeniu, zostaną powiadomieni pisemnie, a złożone dokumenty zostaną im zwrócone.
6. Kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu wezmą udział w **rozmowie kwalifikacyjnej prowadzonej przez Radę Nadzorczą**. O terminie spotkania kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie i drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez kandydata **w dniu 1. lipca 2024 r. do godz. 17:00**. Spotkania kandydatów z Radą Nadzorczą odbędą się w siedzibie Spółki **w dniu 3. lipca 2024 r. od godz. 12:00**.
7. Rada Nadzorczą dokona oceny kandydatów podczas rozmowy kwalifikacyjnej, w toku której oceni wiedzę i znajomość zagadnień stanowiących jej przedmiot, według przyjętej skali oceny.
8. Rada Nadzorczą zastrzeżę sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydatów w każdym czasie, bez podania przyczyn.
9. **Podstawowych informacji o Spółce**, wyłącznie na pisemny wniosek kandydata, zawierający oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności, udziela **Karolina Wojdat** z Sekretariatu Terminalu Promowego Świnoujście Sp. z o.o., tel.: +48 91 322 6112, e-mail: kwojdat@sft.pl, ul. Dworcowa 1, 72-606 Świnoujście, w terminie **od dnia publikacji ogłoszenia**, w dni robocze, **do dnia 27. czerwca 2024 r. w godzinach od 9.00 do 14.00**, w zakresie:

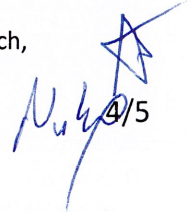
- przedmiotu działalności Spółki,

- wyników działalności Spółki za ostatni rok obrotowy, dla którego zostało zatwierdzone sprawozdanie finansowe przez Zgromadzenie Wspólników.
10. Zgłoszenia kandydatów odrzucone lub pozostawione bez rozpoznania zostaną odesłane kandydatom listem poleconym.
 11. Niezgłoszenie się kandydata w terminie wyznaczonym na rozmowę kwalifikacyjną traktowane będzie jako rezygnacja z udziału w postępowaniu.
 12. Mając na celu realizację zapisów art. 26 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, kandydat może zostać zobowiązany do złożenia w terminie 3 dni dodatkowych oświadczeń wynikających z ww. ustawy.
 13. W przypadku wyboru i powołania na członka Zarządu, Zarządzający będzie podlegał ograniczeniom w prowadzeniu działalności gospodarczej, określonym w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne.
 14. W przypadku wyboru i powołania z członkiem Zarządu będzie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji z obowiązkiem świadczenia osobistego, zgodnie z ustawą z dnia 09 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami. Kandydat zobowiązany jest zapoznać się ze wzorem umowy zgodnym z Zasadami Nadzoru Właścicielskiego nad spółkami Skarbu Państwa.
 15. Na członka Zarządu Spółki nie może być powołana osoba w sytuacji, gdy wykonywana przez nią działalność jest konkurencyjna w stosunku do działalności Spółki lub uczestniczy ona w spółkach konkurencyjnych lub organach spółek konkurencyjnych wobec Spółki na dzień podjęcia uchwały o powołaniu na stanowisko będące przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego.
 16. Jeżeli wyłoniony kandydat nie wyrazi zgody na powołanie w skład Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na stanowisko członka Zarządu kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo postępowanie kwalifikacyjne powtórzyć.
 17. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania, mogą odebrać zgłoszenia w terminie do 2 miesięcy po ogłoszeniu wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie zostaną zniszczone.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – dalej RODO, informuje się, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka „Terminal Promowy Świnoujście Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” z siedzibą w Świnoujściu ul. Dworcowa 1, 72-606 Świnoujście, zwana dalej „Administratorem danych”.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawie ochrony danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: terminalpromowy@sft.pl lub za pomocą poczty tradycyjnej, na adres siedziby Spółki z dopiskiem: „Ochrona danych osobowych”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przez Radę Nadzorczą Spółki postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu zgodnie z postanowieniami Umowy Spółki i przepisami prawa.
- 4) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych — ustawa z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom danych.
- 6) Podanie przez Panią/Pana danych zawartych w zgłoszeniu przesłanym/złożonym zgodnie z ogłoszeniem Rady Nadzorczej w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa jest dobrowolne niemniej jest warunkiem przystąpienia do procedury przedmiotowego postępowania kwalifikacyjnego.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub ich usunięcia, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego — Członka Urzędu Ochrony Danych Osobowych,



Nu 4/5 

- c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu ich przetwarzania i w celach archiwalnych.