

Cennik opłat za usługi Terminalu Promowego Świnoujście Sp. z o.o.

I. Postanowienia ogólne

- § 1. Stosowanie cennika.
- § 2. Sposób pobierania opłat.
- § 3. Zlecenie usług.
- § 4. Świadczenie usług.
- § 5. Odpowiedzialność stron.


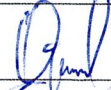

II. Postanowienia szczegółowe

- § 1. Zasady złożenia/podjęcia towaru (przesyłki) na magazyn drobnicowy.
- § 2. Zasady obsługi naczep drogowych w wywozie i przywozie.
- § 3. Zasady wykonywania usług transportowych naczep drogowych na terenie portu Świnoujście.
- § 4. Ogólne warunki świadczenia usługi cumowniczej poza obszarem TPŚ

III. Opłaty za usługi

- § 1. Opłaty za przeładunki magazynowe i składowanie.
- § 2. Opłaty za inne usługi.

IV. Formularze TPŚ towarzyszące wykonaniu usług (Załącznik)

	Imię i Nazwisko:	Data:	Podpis:
Opracował:	Główny Specjalista Działu Eksploatacji Tomasz Adranowski	26.02.2026 r.	
Opracował:	Dyrektor ds. Technicznych Andrzej Ożyński	26.02.2026 r.	
Zatwierdził:	Prezes Zarządu Piotr Trojanowski	27.02.2026 r.	

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Stosowanie cennika.

1. Zarządu Spółki Terminal Promowy Świnoujście Sp. z o.o. uchwałą nr 09/2026 z dnia 27.02.2026 roku dokonał zmiany postanowień dokumentu „Cennik opłat za usługi Terminalu Promowego Świnoujście Sp. z o.o.” i następnie przyjął jednolitą wersję dokumentu „Cennik opłat za usługi Terminalu Promowego Świnoujście Sp. z o.o.”, która obowiązuje od dnia **01.03.2026** roku, a tym samym poprzednia wersja dokumentu „Cennik opłat za usługi Terminalu Promowego Świnoujście Sp. z o.o.” i jej postanowienia utraciły ważność z dniem 28.02.2026 rok.
2. Cennik opłat za usługi, dotyczy usług wykonywanych przez Spółkę Terminal Promowy Świnoujście Sp. z o.o. zwaną dalej TPS.
3. Cennik opłat za usługi TPS nie obejmuje opłat należnych Zarządowi Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A. Opłaty te naliczane są w oparciu o obowiązującą Taryfę opłat za usługi Terminalu Promowego Świnoujście.
4. Zawarte w Cenniku opłat za usługi TPS wysokości opłat mają wiążący charakter w przypadku, gdy umawiające się o wykonanie usługi strony nie uzgodniły inaczej.
5. Opłaty za usługi nie wymienione w Cenniku opłat za usługi TPS określane będą odrębną umową zawartą pomiędzy stronami; za wyłączeniem opłat wynikających z punktu 4.
6. Cennik opłat za usługi świadczone przez TPS obejmuje:
 - opłaty za składowanie i przeładunki magazynowe,
 - opłaty za składowanie i transport naczep drogowych,
 - opłaty za składowanie i transport ITU (z udziałem transportu kolejowego),
 - opłaty za inne usługi.
7. Obowiązek poniesienia opłat powstaje z chwilą wykonania przez TPS usługi.
8. Aktualnie obowiązujący „Cennik opłat za usługi TPS” publikowany jest na stronie firmowej TPS www.sfp.pl w zakładce: do pobrania.
9. W sprawach nie uregulowanych w aktualnie obowiązującym „Cenniku opłat za usługi TPS”, zastosowanie będą miały powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
10. Wysokość stawek opłat portowych podlegać będzie waloryzacji po upływie każdego roku kalendarzowego o średnioroczny wzrost wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni, wyłącznie w razie, gdy wskaźnik ten wyniesie powyżej 100. Zmiana wysokości stawek opłat portowych z tytułu waloryzacji nie stanowi zmiany warunków niniejszego Cennika opłat za usługi TPS. Stawki opłat portowych, których wysokość zostanie zwaloryzowana w powyższy sposób będą obowiązywać od 01 marca każdego roku kalendarzowego oraz zostaną niezwłocznie, po publikacji GUS, uwzględnione w niniejszym Cenniku opłat za usługi TPS.

§ 2. Sposób pobierania opłat.

1. Stawki netto opłat za świadczone usługi wyrażone są w PLN.
2. Do kwoty netto zostanie doliczony podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wykonania usługi.
3. Minimalna wartość usługi wynosi 60,00 PLN netto.
4. Wszelkie opłaty wyrażone w procentach pobiera się od opłat zasadniczych (podstawowych).
5. Dla obliczenia należnych opłat wagę ładunku zaokrągla się wzwyż do pełnych 100 kg, natomiast czas wykonania usługi zaokrągla się wzwyż do pełnej godziny.

6. Podstawą do obliczenia opłat dla ładunków drobnicowych w imporcie jest ciężar podany w zleceniu, który winien być zgodny z ciężarem podanym w konosamencie, a w przypadku jego braku - w manifestie ładunkowym i lub liście ładunkowej.
7. Podstawą do określenia ciężaru ładunków eksportowych jest ciężar podany w zleceniu.
8. Rozliczenia bezgotówkowe w formie płatności przelewem bankowym wymagają wcześniejszego zawarcia pisemnej umowy z TPŚ.

§ 3. Zlecenie usług.

1. Usługi wykonywane są na podstawie pisemnych zleceń – „Zlecenie wykonania usługi” (Załącznik Nr 1), każdorazowo potwierdzonych przez TPŚ. Zlecenie wykonania usługi może być dostarczone w formie elektronicznej do Dyspozycji portowej TPŚ na: fax 91 322 6142 lub e-mail port@stf.pl
2. Zleceniodawca obowiązany jest podać w zleceniu usług przeładunkowych:
 - a) nazwę towaru, liczbę sztuk, ciężar brutto, kubaturę oraz specjalne wymogi towaru,
 - b) rodzaj i cechy opakowania lub towaru,
 - c) specyfikację sztuk ciężkich i przestrzennych, z podaniem wymiarów.
3. Podstawę do obciążenia Zleceniodawcy z tytułu wykonania zlecenia stanowi sporządzone przez TPŚ i potwierdzone przez przedstawiciela Zlecającego „Potwierdzenie wykonania usługi” (Załącznik Nr 2).
4. Odwołanie zlecenia powinno być zgłoszone najpóźniej 30 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia.
5. W przypadku nie odwołania zlecenia w przewidzianym wyżej terminie, względnie anulowania go po upływie określonego terminu:
 - a) Zleceniodawca ponosi koszty gotowości zespołów roboczych, oraz zapewnienia obsługi urządzeń przeładunkowych i innego sprzętu,
 - b) Podstawę do obciążenia Zleceniodawcy z tego tytułu stanowi sporządzony przez TPŚ „Protokół kosztów odwołania usługi” (Załącznik Nr 8), którego kopię przekazuje niezwłocznie Zleceniodawcy,
 - c) W protokole opisany zostanie stan faktyczny, oraz wskazane podstawy wyliczenia kosztów gotowości. Zleceniodawca może w terminie 12 godzin od chwili otrzymania protokołu zgłosić umotywowane zastrzeżenia, które TPŚ rozpatrzy niezwłocznie powiadamiając o tym drugą stronę.

§ 4. Świadczenie usług.

1. TPŚ zobowiązuje się do świadczenia usług portowych związanych ze składowaniem i przeładunkami towarów, pojazdów, autobusów oraz naczep używanych w transporcie drogowym i przewożonych w transporcie morskim na promach i statkach zawijających do Terminalu Promowego Świnoujście, zarówno w przywozie i wywozie, na przystosowanych do tego celu placach składowych.
2. TPŚ deklaruje wykonywanie usług w systemie 24/24, przez wszystkie dni tygodnia i cały rok.
3. Pracownicy TPŚ skierowani do wykonania prac posiadają ważne badania lekarskie, oraz przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i p.poż.
4. TPŚ zapewnia wysoki poziom usług, sprawność urządzeń przeładunkowych, odpowiednie warunki składowania, a także odpowiednie kwalifikacje zawodowe pracowników TPŚ biorących udział przy świadczeniu usług portowych.
5. TPŚ posiada zawartą i ważną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności.

§ 5. Odpowiedzialność stron.

1. TPŚ ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w przeładowywanych i składowanych na zlecenie Zleceniodawcy ładunkach, pojazdach bądź naczepach używanych w transporcie drogowym jakie mogą

wyniknąć z wypadków, lub wszelkiego rodzaju zdarzeń związanych z wykonywaniem usług portowych bądź też w trakcie ich składowania.

2. TPŚ nie ponosi odpowiedzialności za szkody będące skutkiem wad ukrytych wynikających z niewłaściwego stanu technicznego towarów, pojazdów oraz naczep używanych w transporcie drogowym przez Zleceniodawcę, niezgodnego z dobrą praktyką morską sztatuowania ładunku, lub niewidocznych uszkodzeń niemożliwych do ustalenia w trakcie przeglądu zgodnego z dobrą praktyką portową i morską.
3. TPŚ nie ponosi odpowiedzialności za niezabranie ładunku, pojazdu, bądź naczepy używanej w transporcie drogowym przez prom/statek z winy armatora, bądź z powodu niewłaściwego przygotowania przesyłki do transportu morskiego. Koszty przedłużonego magazynowania obciążają Zleceniodawcę.
4. TPŚ nie odpowiada także:
 - a) za szkody i/lub straty spowodowane działaniem klęsk żywiołowych lub innej siły wyższej;
 - b) za szkody powstałe w wyniku decyzji organów państwowych oraz administracji państwowej, morskiej, samorządowej, innych niż wydanych z zawinionych przyczyn leżących po stronie TPŚ.
 - c) za stan ładunków składowanych na wolnym powietrzu w przypadku, gdy Zleceniodawca wyda taką pisemną decyzję. Nie zwalnia to TPŚ od należytego i starannego zabezpieczenia ładunku i opiekania się nim podczas składowania, jak również od natychmiastowego zawiadomienia Zleceniodawcy w przypadku stwierdzenia, że towar zaczyna ulegać zepsuciu względnie, gdy nie można go należycie uchronić przed ujemnym działaniem wpływów atmosferycznych;
 - d) za ewentualne szkody, wyrządzone udzielaniem pomocy, do której TPŚ lub inny podmiot był zobowiązany w interesie zapewnienia bezpieczeństwa powszechnego oraz bezpieczeństwa portu, w granicach konieczności;
 - e) za skutki mogące mieć miejsce w związku z nieprawdziwymi informacjami złożonymi przez zleceniodawcę, statek, lub jego agenta
5. Wszelkie szkody (ubytki, uszkodzenia) winny być bez zbędnej zwłoki zgłoszone przez Zleceniodawcę pisemnie i na tę okoliczność niezwłocznie zostanie spisany „Protokół stwierdzonych szkód magazynowych” (Załącznik Nr 9) i/lub „Protokół wypadku/szkody/awarii/zdarzenia” (Załącznik Nr 10).
6. Zleceniodawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość danych, zawartych w zleceniach/formularzach (Załączniki: Nr 1, Nr 3, Nr 4, Nr 5, Nr 6, Nr 7), a w szczególności za wyniki ewentualne szkody spowodowane wskazaniem błędnych lub niedostatecznych danych, zawartych w dokumentach lub przekazanych w inny sposób, jak również za szkody powstałe na skutek działania jego pracowników względnie upoważnionych osób.

II. Postanowienia szczególne

§ 1. Zasady złożenia/podjęcia towaru (przesyłki) na magazyn drobnicowy.

1. Przesyłki w wywozie:
 - a) Warunkiem przyjęcia towaru (przesyłki) do składowania przez serwis portowy jest dostarczenie przez składającego wypełnionej „Deklaracji złożenia/podjęcia towaru”, z adnotacją (potwierdzeniem) dokonania przez biuro armatora rezerwacji i miejsca na promie/statku z określoną datą i godziną wyjścia.
 - b) Dodatkowe dokumenty towarzyszące przesyłce (ładunkowe, przewozowe i inne) dostarczane są przez Armatora lub jego agenta bezpośrednio na statek (bez udziału serwisu portowego TPŚ).
 - c) Armator jest zobowiązany do natychmiastowego informowania Dyspozytora TPŚ o wszelkich zmianach dotyczących terminu załadunku towarów (przesyłek) na pokład promu/statku.
2. Przesyłki w przywozie:
 - a) Zleceniem zdjęcia towaru (przesyłki) z przybyłego promu/statku jest wystawiony przez Armatora lub jego agenta druk „Deklaracja złożenia towaru”.
 - b) Armator, jego agent lub upoważniony przez niego spedytor wystawia druk (Deklarację podjęcia towaru), który jest podstawą wydania towaru przez serwis portowy odbierającemu.
3. Towar uważa się za przekazany jednej ze stron z chwilą potwierdzenia jej przyjęcia na druku „Deklaracji złożenia/podjęcia towaru”.

§ 2. Zasady obsługi naczep drogowych w wywozie i przywozie.

1. Naczepy w wywozie

- a) warunkiem przyjęcia naczepy przez serwis portowy jest dostarczenie przez przewoźnika drogowego:
 - wypełnionego raportu o stanie technicznym naczepy (druk „Trailer raport”)
 - potwierdzenia dokonania przez biuro Armatora rezerwacji miejsca na promie z określoną datą i godziną wyjścia (druk: „Zlecenie złożenia/podjęcia naczepy w eksporcie”).
- b) dokumenty towarzyszące naczepie (ładunkowe, rejestracyjne i inne) w zamkniętej i oznakowanej przez biuro ładunkowe Armatora (opisanej numerem rejestracyjnym naczepy) kopercie przekazywane są serwisowi portowemu TPŚ, który razem z naczepą w jej skrzynce pocztowej dostarcza na prom.
- c) Armator lub jego agent jest zobowiązany do natychmiastowego informowania Dyspozytora TPŚ o wszelkich zmianach dotyczących terminu załadunku naczepy.
- d) w przypadku przekroczenia okresu wolnego od opłat składowych będącego następstwem niezaładowania naczepy na pokład promu/statku z winy Armatora lub jego agenta, kosztami składowania zostaje obciążony Armator lub jego agent.

2. Naczepy w przywozie

- a) podstawą zdjęcia naczepy z przybyłego promu/statku jest potwierdzony przez statek raport o stanie technicznym naczepy.
 - b) dokumenty towarzyszące naczepie (ładunkowe, rejestracyjne i inne) przekazywane są w zamkniętej i opisanej numerem rejestracyjnym kopercie operatorowi TPŚ i przechowywane w zamkniętej skrzynce pocztowej naczepy do momentu wydania przewoźnikowi drogowemu.
 - c) Armator, jego agent lub upoważniony przez niego spedytor wystawia druk („Zlecenia złożenia/podjęcia naczepy w imporcie”), który jest podstawą wydania naczepy przez serwis portowy.
3. Place Terminalu Portowego Świnoujście oraz drogi dojazdowe pełnią rolę obszarów manewrowych i nie mogą być traktowane jako parkingi.
4. Miejszem przyjęcia, wydania oraz składowania naczep jest wewnętrzny rejon Terminalu Promowego w Świnoujściu (wydzielony ogrodzeniem plac składowania pojazdów).
5. Naczepy z ładunkami niebezpiecznymi składowane są zgodnie z „Planem zapewnienia bezpieczeństwa towarów niebezpiecznych dużego ryzyka (DTR) na Terminalu Promowym w Świnoujściu ADR”.
6. Naczepę uważa się za przekazaną jednej ze stron z chwilą potwierdzenia jej przyjęcia na druku raportu o stanie technicznym naczepy.

§ 3. Zasady wykonywania usług transportowych naczep drogowych na terenie portu Świnoujście.

1. TPŚ przyjmuje do wykonania usługi związane ze świadczeniem usług transportowych w zakresie:
 - a) transport naczep samochodowych za/wyładowywanych z promów morskich, na trasie Zakład Produkcyjny Zleceniodawcy zwanym dalej „Zakładem Produkcyjnym” – Terminal Promowy Świnoujście,
 - b) przestawianie naczep na terenie Zakładu Produkcyjnego,
 - c) transport naczep samochodowych na terenie portu Świnoujście, na trasach każdorazowo określanych przez Zleceniodawcę,
2. TPŚ zapewnia wysoki poziom usług, sprawność ciągników portowych, a także odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowców – operatorów ciągników.
3. Zleceniodawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe mocowanie ładunku na naczepie drogowej zgodnie z wymogami transportu drogowego i transportu morskiego oraz dobrą praktyką w tym zakresie.
4. Zleceniodawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność ładunku i jego wagę w stosunku do deklarowanej w dokumentach transportowych i deklaracji sztautowania naczepy drogowej.
5. W ramach zlecenia wykonania usługi TPŚ zobowiązuje się do:

- a) transportu naczep na teren Zakładu Produkcyjnego bezpośrednio po wyokrętowaniu z promu.
 - b) transportu naczep z terenu Zakładu Produkcyjnego na teren Terminalu Promowego Świnoujście, na podstawie telefonicznego zgłoszenia, w czasie określonym przez pracownika Zakładu Produkcyjnego,
 - c) wykonywania operacji polegających na przestawianiu naczep pomiędzy dokami ładunkowymi na terenie Zakładu Produkcyjnego,
 - d) zaokrętowania naczepy na prom zgodnie z przygotowanymi dokumentami i dokonaną przez pracownika Zakładu Produkcyjnego rezerwacją.
6. W celu umożliwienia właściwego wykonania usługi Zleceniodawca/Zakład Produkcyjny zobowiązuje się do:
- a) dokonania rezerwacji miejsca na promie,
 - b) przygotowania dokumentów wymaganych przez armatora promu, na który uzyskano potwierdzenie rezerwacji,
 - c) przygotowania dokumentów towarzyszących naczepie (dowód rejestracyjny, ubezpieczenie, dokumenty ładunkowe),
 - d) wypełnienia „Raportu o stanie naczepy”,
 - e) przyjęcia lub wydania naczepy z/do transportu łącznie z potwierdzeniem „Raportu o stanie naczepy”, oraz formularza „Potwierdzenie wykonania usługi dla Zleceniodawcy w Świnoujściu” (Zał. Nr 11),
 - f) dokonania wszelkich działań formalnych związanych z wjazdem lub wyjazdem ciągnika TPŚ na teren, lub z terenu Zakładu Produkcyjnego na drogę publiczną.

§ 4. Ogólne warunki świadczenia usługi cumowniczej poza obszarem TPŚ.

1. Opłaty cumownicze:

- a) Opłatę cumowniczą pobiera się od długości statku (L). Dla obliczenia opłat przyjmuje się całkowitą długość statku (loa – length overall), zaokrągloną wzwyż do 1 cm, jeśli zajdzie taka konieczność. W przypadkach spornych, obowiązującymi są dane zawarte w Rejestrze Żegludowym statku.

Opłaty pobierane są za przycumowanie lub odcumowanie statku.

Długość statku LOA [m] - Opłata

0 – 80,00 m - 1.000,00 pln

80,1 – 140,00 m - 1.500,00 pln

140,01 – 170,00 m - 2.000,00 pln

170,01 – 200,00 m - 2.500,00 pln

200,01 m > - 3.000,00 pln

- b) Za czekanie zamówionych cumowników z winy statku, trwające ponad 30 minut, za każdą rozpoczętą godzinę wyczekiwania po 30 minutach, nalicza się dodatek w wysokości 25% odpowiedniej stawki.
- c) Za odwołaną usługę cumowniczą, po przybyciu cumowników do statku, należy liczyć jak za czekanie zamówionych cumowników wg ppkt. b.

2. Usługi wykonywane są na podstawie zlecenia w formie elektronicznej, pisemnej lub zawartej umowy.

3. Zleceniodawca zlecając usługę zgodnie z pkt 3. OWSU uznaje jej treść za obowiązującą w trakcie usługi.

4. Zleceniodawca w zleceniu wskaże i opíše dokładnie parametry statku, spodziewany czas wykonania usługi oraz miejsce. Wskazana zostanie również osoba do kontaktu.

5. Ze strony TPŚ kontakt w sprawie usługi należy wysłać do:

- a) Kierownik zmiany: mail: kierwonikzmiany@sft.pl telefon : 691 442 210
- b) Dyspozytor : mail: port@sft.pl telefon : 91 322 61 01

6. Awizacja wykonania usługi :

- a) Zlecenie usługi zacumowania albo odcumowania będzie składane przez Zamawiającego z minimum 48 godzinnym wyprzedzeniem na adresy poczty elektronicznej Wykonawcy.
- b) Minimum 12 godzin przed planowanym wykonaniem usługi zostanie przekazany i wspólnie uzgodniony dokładny czas wykonania zlecenia.
- c) Odwołanie lub przesunięcie terminu rozpoczęcia zleconej usługi będzie zgłaszane telefonicznie najpóźniej przed upływem 6 godzin przed pierwotnym terminem rozpoczęcia usługi .
- d) Usługa za(od)cumowania może zostać odwołana w przypadkach, w których upoważnione służby portowe lub bardzo nie sprzyjające warunki atmosferyczne wykluczają możliwość postoju jednostki przy nabrzeżu. Nie przysługuje wtedy Wykonawcy opłata za gotowość.
- e) Wykonawcy będzie przysługiwała opłata za gotowość w przypadku odwołania usługi cumowania albo zacumowania po czasie określonym w ppkt. b. W przypadku opóźnienia w podejściu lub odejściu jednostki od nabrzeża uznaje się 30 minutowy margines po czasie uzgodnionym w zleceniu.
- f) Zleceniodawca/Zarządzający nabrzeżem będzie odpowiedzialny za przygotowanie ścieżki cumowniczej przed wykonaniem usługi zacumowania albo odcumowania jednostki.
- g) Wykonawca gwarantuje wykonywanie usług cumowniczych zgodnie ze standardowymi warunkami określonymi w aktualnej edycji przepisów portowych obowiązujących w porcie Świnoujście

III. Opłaty za usługi.

§ 1. Opłaty za przeładunki magazynowe i składowanie.

1. Stawki za przeładunki magazynowe

- a) złożenie i podjęcie ładunku, za przeładowaną tonę – współczynnik sztauerski $\text{cbm/T} \leq 5$:
 - towar na paletach 116,00 PLN
 - towar luzem 132,00 PLN
- b) złożenie i podjęcie ładunku, za przeładowaną tonę – współczynnik sztauerski $\text{cbm/T} > 5$:
 - towar na paletach 209,00 PLN
 - towar luzem 233,00 PLN

2. Złożenie i podjęcie pojazdów za sztukę – 132,00 PLN

3. Złożenie i podjęcie kontenera za sztukę – 414,00 PLN

4. Stawki za składowanie:

- a) ładunku – współczynnik sztauerski $\text{cbm/T} \leq 5$:
 - opłata składowa za pierwszych 10 dób, za każdą rozpoczętą tonę i dobę: 25,00 PLN
 - opłata składowa za każdą następną dobę składowania i rozpoczętą tonę: 51,00 PLN
- b) ładunku – współczynnik sztauerski $\text{cbm/T} > 5$:
 - opłata składowa za pierwszych 10 dób, za każdą rozpoczętą tonę i dobę: 44,00 PLN
 - opłata składowa za każdą następną rozpoczętą dobę składowania i rozpoczętą tonę: 88,00 PLN
- c) pojazdów,
 - opłata składowa za pierwszy 10 dób, za każdą rozpoczętą dobę i sztukę:
 - pojazd do 2 ton masy własnej - 26,00 PLN
 - pojazd powyżej 2 ton masy własnej - 100,00 PLN
 - opłata składowa za każdą następną rozpoczętą dobę składowania i sztukę:
 - pojazd do 2 ton masy własnej - 53,00 PLN
 - pojazd powyżej 2 ton masy własnej - 201,00 PLN
- d) kontener,
 - opłata składowa za pierwszych 10 dób, za każdą rozpoczętą dobę i sztukę 100,00 PLN
 - opłata składowa za każdą następną rozpoczętą dobę składowania i sztukę 201,00 PLN
- e) naczep drogowych:
 - opłata składowa za pierwsze 4 doby, za każdą rozpoczętą dobę składowania i sztukę: 60,00 PLN

- opłata składowa za każdą następną rozpoczętą dobę składowania i sztukę: 119,00 PLN
Okres wolny od opłat składowych naczep drogowych wynosi 24 godziny od momentu złożenia.
f) ITU Naczepa (z udziałem transportu kolejowego):

- opłata składowa za pierwsze 4 doby, za każdą rozpoczętą dobę składowania i sztukę: 54,00 PLN
- opłata składowa za każdą następną rozpoczętą dobę i sztukę: 108,00 PLN

Okres wolny od opłat składowych ITU (z udziałem transportu kolejowego) wynosi 48 godzin od momentu złożenia.

Doba - jednostka czasu liczona jako pierwsze 24 godziny od momentu złożenia.

g) ITU Kontener (z udziałem transportu kolejowego):

- opłata składowa za pierwsze 4 doby, za każdą rozpoczętą dobę składowania i sztukę: 32,00 PLN
- opłata składowa za każdą następną rozpoczętą dobę i sztukę: 54,00 PLN

Okres wolny od opłat składowych ITU (z udziałem transportu kolejowego) wynosi 48 godzin od momentu złożenia.

Doba - jednostka czasu liczona jako pierwsze 24 godziny od momentu złożenia

5. Dostęp do ładunku, pojazdu, naczepy drogowej oraz dokonywanie przy nim jakichkolwiek manipulacji przez zleceniodawcę, względnie upoważnione przez niego osoby wymaga pisemnego zawiadomienia TPŚ i uzyskania jego zgody. Ewentualne zmiany w wyniku dokonanych manipulacji, winny być naniesione przez zleceniodawcę na dokumentach potwierdzającym przyjęcie towaru do składowania „Deklaracja złożenia towaru” (Zał.Nr 3).
6. Okres składowania liczy się od dnia złożenia ładunku, pojazdów i naczep drogowych do składowania, do dnia wydania z magazynu lub placu składowego. Dowodem przyjęcia na składowanie jest odpowiednie zlecenie złożenia/podjęcia, na którym odnotowuje się również ewentualne manipulacje zleceniodawcy oraz okoliczność wydania ładunku, pojazdu, naczepy drogowej.
7. Za podstawę obliczeń przyjmuje się ciężar brutto ładunku, w przypadku pojazdów i naczep drogowych za sztukę.

§ 2. Opłaty za inne usługi.

	stawki za godzinę pracy
1. Sztauer	122,00 PLN
2. Operator sprzętu, ślusarz, mechanik, elektryk	144,00 PLN
3. Ciągnik terminalowy:	311,00 PLN
4. Wózek widłowy do 6 ton udźwigu	215,00 PLN
5. Podest ruchomy PMT – wysokość podnoszenia do 12,6m	215,00 PLN
6. Podest ruchomy OMMELIFT– wysokość podnoszenia do 29m	239,00 PLN
7. Podest ruchomy samojezdny JLG 860SJ – wysokość podnoszenia do 28,2m	358,00 PLN
8. Ładowarka teleskopowa Manitou MRT1840 – wysokość podnoszenia do 18m	260,00 PLN
9. Wózek elektryczny	174,00 PLN
10. Ciągnik rolniczy C-360	215,00 PLN
11. Ciągnik rolniczy Arbos 5115	251,00 PLN
12. Ciągnik rolniczy Case 120	251,00 PLN
13. Ciągnik rolniczy z odmiatarką czołową	311,00 PLN
14. Ciągnik rolniczy z zamiatarką wleczoną	335,00 PLN
15. Ciągnik rolniczy z pługiem	311,00 PLN
16. Ciągnik rolniczy z posypywarką HZS 10	311,00 PLN
17. Ciągnik rolniczy z kosiarką bijakową	311,00 PLN
18. Ciągnik terminalowy z pługiem	311,00 PLN

- | | |
|--|--------------------|
| 19. Reachstacker KALMAR /45 T | 658,00 PLN |
| 20. Samochód dostawczy (1 tona ład.) 1,4 PLN za każdy przejechany kilometr oraz | 144,00 PLN |
| 21. Kosiarka spalinowa Husqvarna TC238T | 174,00 PLN |
| 22. Myjka mobilna spalinowa za każdą rozpoczętą dobę: | 404,00 PLN |
| 23. Koszt użycia urządzeń przeładunkowych, sprzętu i środków transportu lądowego wymienionych w pkt.3-20 obejmuje również obsługę. | |
| 24. Pomocniczy sprzęt techniczny (pompa elektryczna, sprężarka powietrza, odkurzacz przemysłowy, piła mechaniczna, młot udarowy, piaskarka, betoniarka, spawarka elektryczna, zagęszczarka, rusztowanie itp.: stawka za godzinę pracy: | 114,00 PLN |
| 25. Przygotowanie ładunku do transportu – układanie towaru klienta na paletach dostarczanych przez TPŚ i zabezpieczanie folią stawka za paletę: | 144,00 PLN |
| 26. Podanie dodatkowego trapu pasażerskiego za każdą rozpoczętą dobę: | 358,00 PLN |
| 27. Transport ładunków na roll-trailerach (r/t) za każdą rozpoczętą dobę: | |
| | r/t 20' 179,00 PLN |
| | r/t 40' 358,00 PLN |
| | r/t 45' 358,00 PLN |
| 28. Za pracę w dni świąteczne i ustawowo wolne od pracy naliczany jest dodatek świąteczny w wysokości 20%. Dodatek świąteczny tj. za dni świąteczne i ustawowo (w tym soboty) wolne od pracy naliczany jest od godz. 23:00 w dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny lub świąteczny do godz. 23:00 w dniu wolnym lub świątecznym dot. usług wymienionych w pkt. 1 – 26. | |
| 29. Wykonanie prac technicznych rozliczane jest kosztorysem, zgodnie z otrzymanym zleceniem i zakresem faktycznie wykonanych prac, oraz obowiązującym KNR (koszty nakładów rzeczowych). | |
| 30. Najem powierzchni pod nośniki reklamowe za 1 m ² i za 1 miesiąc: | |
| a. stałe | 84,00 PLN |
| b. stałe podświetlane | 119,00 PLN |
| c. zmienne wyświetlane | 717,00 PLN |

IV. Formularze TPŚ towarzyszące wykonaniu usług:

- Zał. Nr 1. KP P2-04 „Zlecenie wykonania usługi”
- Zał. Nr 2. KP P2-05 „Potwierdzenie wykonania usługi”
- Zał. Nr 3. KP P2-12 „Deklaracja złożenia towaru”
- Zał. Nr 4. KP P2-11 „Deklaracja podjęcia towaru”
- Zał. Nr 5. KP P2-09 „Zlecenie złożenia/podjęcia naczepy w imporcie”
- Zał. Nr 6. KP P2-08 „Zlecenie złożenia/podjęcia naczepy w eksporcie”
- Zał. Nr 7. KP P2-10 „Raport o stanie naczepy”
- Zał. Nr 8. KP P2-06 „Protokół kosztów odwołania usługi”
- Zał. Nr 9. KP P2-13 „Protokół stwierdzonych szkód magazynowych”
- Zał. Nr 10. KP P2-03/ KP P3-02 „Protokół wypadku/ szkody/ awarii/ zdarzenia”
- Zał. Nr 11. KP P2-15 „Potwierdzenie wykonania usługi dla Zleceniodawcy w Świnoujściu”