



ZASADY PORUSZANIA SIĘ POJAZDÓW KOŁOWYCH NA PLACACH TPŚ.

I. Zasady ogólne

1. Na terenie Terminalu Promowego Świnoujście ruch odbywa się zgodnie z instrukcją dotyczącą „Ogólnych zasad bezpiecznego poruszania i zachowania się na terenach Zarządu Morskich Portów Szczecin Świnoujście”.
2. Wjazd i wyjazd na teren obszaru wewnętrznego odbywa się poprzez budynek odpraw samochodów ciężarowych i osobowych.
3. Wjazd i wyjazd pojazdów z materiałami niebezpiecznymi odbywa się przez bramę nr2, która jest przystosowana wyłącznie do obsługi danych pojazdów. Ruch i postój pojazdów przewożących materiały niebezpieczne w ilościach, dla których, wymagane jest oznakowanie pojazdów tablicami ostrzegawczymi koloru pomarańczowego odbywa się zgodnie z „Planem zapewnienia bezpieczeństwa towarów dużego ryzyka (TDR) na Terminalu Promowym w Świnoujściu”.
4. Wjazd i wyjazd pojazdów z ładunkami ponadnormatywnymi odbywa się przez bramy pożarowo-gabarytowe, zezwolenie wymaga odrębnych ustaleń z TPŚ.
5. Wjazd i wyjazd firm usługowych (serwis) odbywa się na podstawie „Instrukcji przepustkowej”.
6. Obsługa naczep jest przeprowadzana zgodnie z instrukcją „Zasady obsługi naczep w Terminalu Promowym Świnoujście”.
7. Ruch pojazdów odbywa się poprzez pomosty odlądowe rampy promowe i wyznaczony układ dróg komunikacyjnych oraz placów manewrowych.

II. Przepływ informacji dotyczących pojazdów na załadunek/wyładunek promu

1. Armator awizuje spodziewany wywóz i przywóz ładunków, w którym powinny być zawarte następujące dane:
 - a) Nazwa promu
 - b) Data i godzina wyjścia/wejścia
 - c) Ilość samochodów osobowych
 - d) Ilość samochodów ciężarowych
 - e) Ilość autobusów
 - f) Ilość naczep
 - g) Ilość pojazdów z ładunkami niebezpiecznymi (numer UN, klasa, waga)

III. Załadunek pojazdów na prom

1. Po wjeździe na plac zewnętrzny (buforowy) kierowcy pojazdów:
 - a) ciężarowych, ponadnormatywnych oraz z ładunkami niebezpiecznymi (ADR) zgłaszają się do biura armatora (biuro ładunkowe) w celu uzyskania biletu, karty embarkacyjnej oraz karty informacyjnej z nazwą promu.
 - b) osobowych zgłaszają się do budynku embarkacji w celu uzyskania biletu, karty embarkacyjnej, oraz karty informacyjnej z nazwą promu.

Po uzyskaniu pełnej dokumentacji kierowcy umieszczają kartę informacyjną za przednią szybą pojazdu w taki sposób, aby była ona widoczna z zewnątrz, po czym udaje się na plac wewnętrzny (kontrola armatorska).

2. Armator powiadamia dyspozycję portową TPŚ o dokładnej godzinie rozpoczęcia i zakończenia załadunku wszystkich pojazdów.
3. Armator odpowiedzialny jest za nadzór nad załadunkiem pojazdów kołowych w systemie ro – ro na obszarze obejmującym portowy pomost odlądowy, rampa statku i pokład statku.
4. Kolejność załadunku pojazdów i ocena dopuszczalności do transportu morskiego spoczywa na załodze promu
5. Inne sposoby zaokrętowania pojazdów kołowych wymagają odrębnych ustaleń z TPŚ.

IV. Wyladunek pojazdów z promu

1. Armator powiadamia dyspozycję portową TPŚ o dokładnej godzinie rozpoczęcia i zakończenia wyladunku wszystkich pojazdów.
2. Rozładunek pojazdów kołowych musi być potwierdzony za zgodą TPŚ na kanale 19VHF lub sygnalizacją świetlną (sygnalizatory drogowe).
3. Armator odpowiedzialny jest za nadzór nad wyladunkiem pojazdów kołowych w systemie ro – ro na obszarze obejmującym pokład statku, rampa statku i portowy pomost odlądowy.
4. Ruch pojazdów odbywa się poprzez pomost odlądowy i wyznaczony układ dróg komunikacyjnych i placów manewrowych.
5. Inne sposoby wyokrętowania pojazdów kołowych wymagają odrębnych ustaleń z TPŚ.