

Cennik opłat za usługi Terminalu Promowego Świnoujście Sp. z o.o.

I. Postanowienia ogólne

- § 1. Stosowanie cennika.
- § 2. Sposób pobierania opłat.
- § 3. Zlecanie usług.
- § 4. Świadczenie usług.
- § 5. Odpowiedzialność stron.



II. Postanowienia szczegółowe

- § 1. Zasady złożenia/podjęcia towaru (przesyłki) na magazyn drobnicowy.
- § 2. Zasady obsługi naczep drogowych w wywozie i przywozie.
- § 3. Zasady wykonywania usług transportowych naczep drogowych na terenie portu Świnoujście.

III. Opłaty za usługi

- § 1. Opłaty za przeładunki magazynowe i składowanie.
- § 2. Opłaty za inne usługi.

IV. Formularze TPŚ towarzyszące wykonaniu usług (Załącznik)

	Imię i Nazwisko:	Data:	Podpis:
Opracował:	Główny Specjalista Działu Eksploatacji Tomasz Adranowski	30.03.2022 r.	
Zatwierdził:	Prezes Zarządu Marek Kowalewski	30.03.2022 r.	

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Stosowanie cennika.

1. Zarządu Spółki Terminal Promowy Świnoujście Sp. z o.o. uchwałą nr 04/2022 z dnia 30.03.2022 roku dokonał zmiany postanowień dokumentu „Cennik opłat za usługi Terminalu Promowego Świnoujście Sp. z o.o.” i następnie przyjął jednolitą wersję dokumentu „Cennik opłat za usługi Terminalu Promowego Świnoujście Sp. z o.o.”, która obowiązuje od dnia **01.04.2022** roku, a tym samym poprzednia wersja dokumentu „Cennik opłat za usługi Terminalu Promowego Świnoujście Sp. z o.o.” i jej postanowienia utraciły ważność z dniem 31.03.2022 rok.
2. Cennik opłat za usługi, dotyczy usług wykonywanych przez Spółkę Terminal Promowy Świnoujście Sp. z o.o. zwaną dalej TPŚ.
3. Cennik opłat za usługi TPŚ nie obejmuje opłat należnych Zarządowi Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A. Opłaty te naliczane są w oparciu o obowiązującą Taryfę opłat za usługi Terminalu Promowego Świnoujście.
4. Zawarte w Cenniku opłat za usługi TPŚ wysokości opłat mają wiążący charakter w przypadku, gdy umawiające się o wykonanie usługi strony nie uzgodniły inaczej.
5. Opłaty za usługi nie wymienione w Cenniku opłat za usługi TPŚ określane będą odrębną umową zawartą pomiędzy stronami; za wyłączeniem opłat wynikających z punktu 4.
6. Cennik opłat za usługi świadczone przez TPŚ obejmuje:
 - opłaty za składowanie i przeładunki magazynowe,
 - opłaty za składowanie i transport naczep drogowych,
 - opłaty za inne usługi.
7. Obowiązek poniesienia opłat powstaje z chwilą wykonania przez TPŚ usługi.
8. Aktualnie obowiązujący „Cennik opłat za usługi TPŚ” publikowany jest na stronie firmowej TPŚ www.sft.pl w zakładce: do pobrania.
9. W sprawach nie uregulowanych w aktualnie obowiązującym „Cenniku opłat za usługi TPŚ”, zastosowanie będą miały powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
10. Wysokość stawek opłat portowych podlegać będzie waloryzacji po upływie każdego roku kalendarzowego o średnioroczny wzrost wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni, wyłącznie w razie, gdy wskaźnik ten wyniesie powyżej 100. Zmiana wysokości stawek opłat portowych z tytułu waloryzacji nie stanowi zmiany warunków niniejszego Cennika opłat za usługi TPŚ. Stawki opłat portowych, których wysokość zostanie zwaloryzowana w powyższy sposób będą obowiązywać od 01 kwietnia każdego roku kalendarzowego oraz zostaną niezwłocznie, po publikacji GUS, uwzględnione w niniejszym Cenniku opłat za usługi TPŚ.

§ 2. Sposób pobierania opłat.

1. Stawki netto opłat za świadczone usługi wyrażone są w PLN.
2. Do kwoty netto zostanie doliczony podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wykonania usługi.
3. Minimalna wartość usługi wynosi 50,00 PLN netto.
4. Wszelkie opłaty wyrażone w procentach pobiera się od opłat zasadniczych (podstawowych).
5. Dla obliczenia należnych opłat wagę ładunku zaokrągla się wzwyż do pełnych 100 kg, natomiast czas wykonania usługi zaokrągla się wzwyż do pełnej godziny.

6. Podstawą do obliczenia opłat dla ładunków drobnicowych w imporcie jest ciężar podany w zleceniu, który winien być zgodny z ciężarem podanym w konosamencie, a w przypadku jego braku - w manifestie ładunkowym i lub liście ładunkowej.
7. Podstawą do określenia ciężaru ładunków eksportowych jest ciężar podany w zleceniu.
8. Rozliczenia bezgotówkowe w formie płatności przelewem bankowym wymagają wcześniejszego zawarcia pisemnej umowy z TPŚ.

§ 3. Zlecenie usług.

1. Usługi wykonywane są na podstawie pisemnych zleceń – „Zlecenie wykonania usługi” (Załącznik Nr 1), każdorazowo potwierdzonych przez TPŚ. Zlecenie wykonania usługi może być dostarczone w formie elektronicznej do Dyspozycji portowej TPŚ na: fax 91 322 6142 lub e-mail port@sft.pl
2. Zleceniodawca obowiązany jest podać w zleceniu usług przeładunkowych:
 - a) nazwę towaru, liczbę sztuk, ciężar brutto, kubaturę oraz specjalne wymogi towaru,
 - b) rodzaj i cechy opakowania lub towaru,
 - c) specyfikację sztuk ciężkich i przestrzennych, z podaniem wymiarów.
3. Podstawę do obciążenia Zleceniodawcy z tytułu wykonania zlecenia stanowi sporządzone przez TPŚ i potwierdzone przez przedstawiciela Zlecającego „Potwierdzenie wykonania usługi” (Załącznik Nr 2).
4. Odwołanie zlecenia powinno być zgłoszone najpóźniej 30 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia.
5. W przypadku nie odwołania zlecenia w przewidzianym wyżej terminie, względnie anulowania go po upływie określonego terminu:
 - a) Zleceniodawca ponosi koszty gotowości zespołów roboczych, oraz zapewnienia obsługi urządzeń przeładunkowych i innego sprzętu,
 - b) Podstawę do obciążenia Zleceniodawcy z tego tytułu stanowi sporządzony przez TPŚ „Protokół kosztów odwołania usługi” (Załącznik Nr 8), którego kopię przekazuje niezwłocznie Zleceniodawcy,
 - c) W protokole opisany zostanie stan faktyczny, oraz wskazane podstawy wyliczenia kosztów gotowości. Zleceniodawca może w terminie 12 godzin od chwili otrzymania protokołu zgłosić umotywowane zastrzeżenia, które TPŚ rozpatrzy niezwłocznie powiadamiając o tym drugą stronę.

§ 4. Świadczenie usług.

1. TPŚ zobowiązuje się do świadczenia usług portowych związanych ze składowaniem i przeładunkami towarów, pojazdów, autobusów oraz naczep używanych w transporcie drogowym i przewożonych w transporcie morskim na promach i statkach zawijających do Terminalu Promowego Świnoujście, zarówno w przywozie i wywozie, na przystosowanych do tego celu placach składowych.
2. TPŚ deklaruje wykonywanie usług w systemie 24/24, przez wszystkie dni tygodnia i cały rok.
3. Pracownicy TPŚ skierowani do wykonania prac posiadają ważne badania lekarskie, oraz przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i p.poż.
4. TPŚ zapewnia wysoki poziom usług, sprawność urządzeń przeładunkowych, odpowiednie warunki składowania, a także odpowiednie kwalifikacje zawodowe pracowników TPŚ biorących udział przy świadczeniu usług portowych.
5. TPŚ posiada zawartą i ważną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności.

§ 5. Odpowiedzialność stron.

1. TPŚ ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w przeładowywanych i składowanych na zlecenie Zleceniodawcy ładunkach, pojazdach bądź naczepach używanych w transporcie drogowym jakie mogą wynikać z wypadków, lub wszelkiego rodzaju zdarzeń związanych z wykonywaniem usług portowych bądź też w trakcie ich składowania.

2. TPŚ nie ponosi odpowiedzialności za szkody będące skutkiem wad ukrytych wynikających z niewłaściwego stanu technicznego towarów, pojazdów oraz naczep używanych w transporcie drogowym przez Zleceniodawcę, niezgodnego z dobrą praktyką morską sztatuowania ładunku, lub niewidocznych uszkodzeń niemożliwych do ustalenia w trakcie przeglądu zgodnego z dobrą praktyką portową i morską.
3. TPŚ nie ponosi odpowiedzialności za nie zabranie ładunku, pojazdu, bądź naczepy używanej w transporcie drogowym przez prom/statek z winy armatora, bądź z powodu niewłaściwego przygotowania przesyłki do transportu morskiego. Koszty przedłużonego magazynowania obciążają Zleceniodawcę.
4. TPŚ nie odpowiada także:
 - a) za szkody i/lub straty spowodowane działaniem klęsk żywiołowych lub innej siły wyższej;
 - b) za szkody powstałe w wyniku decyzji organów państwowych oraz administracji państwowej, morskiej, samorządowej, innych niż wydanych z zawinionych przyczyn leżących po stronie TPŚ.
 - c) za stan ładunków składowanych na wolnym powietrzu w przypadku, gdy Zleceniodawca wyda taką pisemną decyzję. Nie zwalnia to TPŚ od należytego i starannego zabezpieczenia ładunku i opieki nad nim podczas składowania, jak również od natychmiastowego zawiadomienia Zleceniodawcy w przypadku stwierdzenia, że towar zaczyna ulegać zepsuciu względnie, gdy nie można go należyście uchronić przed ujemnym działaniem wpływów atmosferycznych;
 - d) za ewentualne szkody, wyrządzone udzielaniem pomocy, do której TPŚ lub inny podmiot był zobowiązany w interesie zapewnienia bezpieczeństwa powszechnego oraz bezpieczeństwa portu, w granicach konieczności;
 - e) za skutki mogące mieć miejsce w związku z nieprawdziwymi informacjami złożonymi przez zleceniodawcę, statek, lub jego agenta
5. Wszelkie szkody (ubytki, uszkodzenia) winny być bez zbędnej zwłoki zgłoszone przez Zleceniodawcę pisemnie i na tę okoliczność niezwłocznie zostanie spisany „Protokół stwierdzonych szkód magazynowych” (Zał.Nr 9) i/lub „Protokół wypadku/szkody/awarii/zdarzenia” (Zał.Nr 10).
6. Zleceniodawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość danych, zawartych w zleceniach/formularzach (Załączniki: Nr 1, Nr 3, Nr 4, Nr 5, Nr 6, Nr 7), a w szczególności za wyniki ewentualne szkody spowodowane wskazaniem błędnych lub niedostatecznych danych, zawartych w dokumentach lub przekazanych w inny sposób, jak również za szkody powstałe na skutek działania jego pracowników względnie upoważnionych osób.

II. Postanowienia szczegółowe

§ 1. Zasady złożenia/podjęcia towaru (przesyłki) na magazyn drobnicowy.

1. Przesyłki w wywozie:
 - a) Warunkiem przyjęcia towaru (przesyłki) do składowania przez serwis portowy jest dostarczenie przez składającego wypełnionej „Deklaracji złożenia/podjęcia towaru”, z adnotacją (potwierdzeniem) dokonania przez biuro armatora rezerwacji i miejsca na promie/statku z określoną datą i godziną wyjścia.
 - b) Dodatkowe dokumenty towarzyszące przesyłce (ładunkowe, przewozowe i inne) dostarczane są przez Armatora lub jego agenta bezpośrednio na statek (bez udziału serwisu portowego TPŚ).
 - c) Armator jest zobowiązany do natychmiastowego informowania Dyspozytora TPŚ o wszelkich zmianach dotyczących terminu załadunku towarów (przesyłek) na pokład promu/statku.
2. Przesyłki w przywozie:
 - a) Zleceniem zdjęcia towaru (przesyłki) z przybyłego promu/statku jest wystawiony przez Armatora lub jego agenta druk „Deklaracja złożenia towaru”.
 - b) Armator, jego agent lub upoważniony przez niego spedytor wystawia druk (Deklaracje podjęcia towaru), który jest podstawą wydania towaru przez serwis portowy odbierającemu.
3. Towar uważa się za przekazany jednej ze stron z chwilą potwierdzenia jej przyjęcia na druku „Deklaracji złożenia/podjęcia towaru”.

§ 2. Zasady obsługi naczep drogowych w wywozie i przywozie.

1. Naczepy w wywozie

- a) warunkiem przyjęcia naczepy przez serwis portowy jest dostarczenie przez przewoźnika drogowego:
 - wypełnionego raportu o stanie technicznym naczepy (druk „Trailer raport”)
 - potwierdzenia dokonania przez biuro Armatora rezerwacji miejsca na promie z określoną datą i godziną wyjścia (druk: „Zlecenie złożenia/podjęcia naczepy w eksporcie”).
- b) dokumenty towarzyszące naczepie (ładunkowe, rejestracyjne i inne) w zamkniętej i oznakowanej przez biuro ładunkowe Armatora (opisanej numerem rejestracyjnym naczepy) kopercie przekazywane są serwisowi portowemu TPŚ, który razem z naczepą w jej skrzynce pocztowej dostarcza na prom.
- c) Armator lub jego agent jest zobowiązany do natychmiastowego informowania Dyspozytora TPŚ o wszelkich zmianach dotyczących terminu załadunku naczepy.
- d) w przypadku przekroczenia okresu wolnego od opłat składowych będącego następstwem niezaladowania naczepy na pokład promu/statku z winy Armatora lub jego agenta, kosztami składowania zostaje obciążony Armator lub jego agent.

2. Naczepy w przywozie

- a) podstawą zdjęcia naczepy z przybyłego promu/statku jest potwierdzony przez statek raport o stanie technicznym naczepy.
 - b) dokumenty towarzyszące naczepie (ładunkowe, rejestracyjne i inne) przekazywane są w zamkniętej i opisanej numerem rejestracyjnym kopercie operatorowi TPŚ i przechowywane w zamkniętej skrzynce pocztowej naczepy do momentu wydania przewoźnikowi drogowemu.
 - c) Armator, jego agent lub upoważniony przez niego spedytor wystawia druk („Zlecenia złożenia/podjęcia naczepy w imporcie”), który jest podstawą wydania naczepy przez serwis portowy.
3. Place Terminalu Portowego Świnoujście oraz drogi dojazdowe pełnią rolę obszarów manewrowych i nie mogą być traktowane jako parkingi.
4. Miejscem przyjęcia, wydania oraz składowania naczep jest wewnętrzny rejon Terminalu Promowego w Świnoujściu (wydzielony ogrodzeniem plac składowania pojazdów).
5. Naczepy z ładunkami niebezpiecznymi składowane są zgodnie z „Planem zapewnienia bezpieczeństwa towarów niebezpiecznych dużego ryzyka (DTR) na Terminalu Promowym w Świnoujściu ADR”.
6. Naczepę uważa się za przekazaną jednej ze stron z chwilą potwierdzenia jej przyjęcia na druku raportu o stanie technicznym naczepy.

§ 3. Zasady wykonywania usług transportowych naczep drogowych na terenie portu Świnoujście.

1. TPŚ przyjmuje do wykonania usługi związane ze świadczeniem usług transportowych w zakresie:
 - a) transport naczep samochodowych za/wyładowywanych z promów morskich, na trasie Zakład Produkcyjny Zleceniodawcy zwanym dalej „Zakładem Produkcyjnym” – Terminal Promowy Świnoujście,
 - b) przestawianie naczep na terenie Zakładu Produkcyjnego,
 - c) transport naczep samochodowych na terenie portu Świnoujście, na trasach każdorazowo określanych przez Zleceniodawcę,
2. TPŚ zapewnia wysoki poziom usług, sprawność ciągników portowych, a także odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowców – operatorów ciągników.
3. Zleceniodawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe mocowanie ładunku na naczepie drogowej zgodnie z wymogami transportu drogowego i transportu morskiego oraz dobrą praktyką w tym zakresie.
4. Zleceniodawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność ładunku i jego wagę w stosunku do deklarowanej w dokumentach transportowych i deklaracji sztauowania naczepy drogowej.
5. W ramach zlecenia wykonania usługi TPŚ zobowiązuje się do:

- a) transportu naczep na teren Zakładu Produkcyjnego bezpośrednio po wyokrętowaniu z promu.
 - b) transportu naczep z terenu Zakładu Produkcyjnego na teren Terminalu Promowego Świnoujście, na podstawie telefonicznego zgłoszenia, w czasie określonym przez pracownika Zakładu Produkcyjnego,
 - c) wykonywania operacji polegających na przestawianiu naczep pomiędzy dokami ładunkowymi na terenie Zakładu Produkcyjnego,
 - d) zaokrętowania naczepy na prom zgodnie z przygotowanymi dokumentami i dokonaną przez pracownika Zakładu Produkcyjnego rezerwacją.
6. W celu umożliwienia właściwego wykonania usługi Zleceniodawca/Zakład Produkcyjny zobowiązuje się do:
- a) dokonania rezerwacji miejsca na promie,
 - b) przygotowania dokumentów wymaganych przez armatora promu, na który uzyskano potwierdzenie rezerwacji,
 - c) przygotowania dokumentów towarzyszących naczepie (dowód rejestracyjny, ubezpieczenie, dokumenty ładunkowe),
 - d) wypełnienia „Raportu o stanie naczepy”,
 - e) przyjęcia lub wydania naczepy z/do transportu łącznie z potwierdzeniem „Raportu o stanie naczepy”, oraz formularza „Potwierdzenie wykonania usługi dla Zleceniodawcy w Świnoujściu” (Zał. Nr 11),
 - f) dokonania wszelkich działań formalnych związanych z wjazdem, lub wyjazdem ciągnika TPS na teren, lub z terenu Zakładu Produkcyjnego na drogę publiczną.

III. Opłaty za usługi.

§ 1. Opłaty za przeładunki magazynowe i składowanie.

1. Stawki za przeładunki magazynowe

- a) złożenie i podjęcie ładunku, za przeładowaną tonę – współczynnik sztauerski $\text{cbm/T} \leq 5$:
 - towar na paletach 84,00 PLN
 - towar luzem 95,00 PLN
- b) złożenie i podjęcie ładunku, za przeładowaną tonę – współczynnik sztauerski $\text{cbm/T} > 5$:
 - towar na paletach 151,00 PLN
 - towar luzem 170,00 PLN

2. Złożenie i podjęcie pojazdów za sztukę – 95,00 PLN

3. Stawki za składowanie:

- a) ładunku – współczynnik sztauerski $\text{cbm/T} \leq 5$:
 - opłata składowa za pierwszych 10 dni, za każdą rozpoczętą tonę i dzień: 18,00 PLN
 - opłata składowa za każdy następny dzień składowania i rozpoczętą tonę: 36,00 PLN
- b) ładunku – współczynnik sztauerski $\text{cbm/T} > 5$:
 - opłata składowa za pierwszych 10 dni, za każdą rozpoczętą tonę i dzień: 32,00 PLN
 - opłata składowa za każdy następny dzień składowania i rozpoczętą tonę: 63,00 PLN
- c) pojazdów,
 - opłata składowa za pierwszych 10 dni, za każdy rozpoczęty dzień i sztukę:
 - pojazd do 2 ton masy własnej - 19,00 PLN
 - pojazd powyżej 2 ton masy własnej - 74,00 PLN
 - opłata składowa za każdy następny rozpoczęty dzień składowania i sztukę:
 - pojazd do 2 ton masy własnej - 34,00 PLN
 - pojazd powyżej 2 ton masy własnej - 147,00 PLN
- c) naczep drogowych:
 - opłata składowa za pierwszych 4 dni, za każdy rozpoczęty dzień składowania i sztukę: 45,00 PLN

- opłata składowa za każdy następny rozpoczęty dzień składowania i sztukę: 92,00 PLN

W przypadku obrotu morskiego, okres wolny od opłat składowych naczep drogowych wynosi 12 godzin.

4. Dostęp do ładunku, pojazdu, naczepy drogowej oraz dokonywanie przy nim jakichkolwiek manipulacji przez zleceniodawcę, względnie upoważnione przez niego osoby wymaga pisemnego zawiadomienia TPŚ i uzyskania jego zgody. Ewentualne zmiany w wyniku dokonanych manipulacji, winny być naniesione przez zleceniodawcę na dokumentach potwierdzającym przyjęcie towaru do składowania „Deklaracja złożenia towaru” (Zał.Nr 3).
5. Okres składowania liczy się od dnia złożenia ładunku, pojazdów i naczep drogowych do składowania, do dnia wydania z magazynu lub placu składowego. Dowodem przyjęcia na składowanie jest odpowiednie zlecenie złożenia/podjęcia, na którym odnotowuje się również ewentualne manipulacje zleceniodawcy oraz okoliczność wydania ładunku, pojazdu, naczepy drogowej.
6. Za podstawę obliczeń przyjmuje się ciężar brutto ładunku, w przypadku pojazdów i naczep drogowych za sztukę.

§ 2. Opłaty za inne usługi.

	stawki za godzinę pracy
1. Sztauer	89,00 PLN
2. Operator sprzętu, ślusarz, mechanik, elektryk	105,00 PLN
3. Ciągnik siodłowy:	221,00 PLN
4. Wózek widłowy do 6 ton udźwigu	158,00 PLN
5. Podest ruchomy PMT – wysokość podnoszenia do 12,6m, lub 29m	158,00 PLN
6. Wózek elektryczny:	126,00 PLN
7. Ciągnik rolniczy C-360 lub C-385	158,00 PLN
8. Ciągnik C-385 z pługiem do odśnieżania szer.2,3 m.	158,00 PLN
9. Ciągnik MAFI z pługiem do odśnieżania szer.3,3 m.	221,00 PLN
10. Samochód dostawczy (1 T.ład.) 0,79 PLN za każdy przejechany kilometr oraz	100,00 PLN
11. Koszt użycia urządzeń przeładunkowych, sprzętu i środków transportu lądowego wymienionych w pkt.3-10 obejmuje również obsługę	
12. Pomocniczy sprzęt techniczny (pompa elektryczna, sprężarka powietrza, odkurzacz przemysłowy, piła mechaniczna, młot udarowy, piaskarka, betoniarka, spawarka elektryczna, zagęszczarka, rusztowanie itp.): stawka za godzinę pracy	84,00 PLN
13. Przygotowanie ładunku do transportu – układanie towaru klienta na paletach dostarczanych przez TPŚ i zabezpieczanie folią stawka za paletę	105,00 PLN
14. Podanie dodatkowego trapu pasażerskiego za każdą rozpoczętą dobę	263,00 PLN
15. Transport ładunków na roll-trailerach (r/t) za każdą rozpoczętą dobę:	
	r/t 20' 147,00 PLN
	r/t 40' 295,00 PLN
16. Wykonanie prac technicznych rozliczane jest kosztorysem, zgodnie z otrzymanym zleceniem i zakresem faktycznie wykonanych prac, oraz obowiązującym KNR (koszty nakładów rzeczowych).	
17. Najem powierzchni pod nośniki reklamowe za 1 m ² i za 1 miesiąc:	
a. stałe	70,00 PLN
b. stałe podświetlane	100,00 PLN
c. zmienne wyświetlane	600,00 PLN

IV. Formularze TPŚ towarzyszące wykonaniu usług:

- Załącznik Nr 1. KP P2-04 „Zlecenie wykonania usługi”
- Załącznik Nr 2. KP P2-05 „Potwierdzenie wykonania usługi”
- Załącznik Nr 3. KP P2-12 „Deklaracja złożenia towaru”
- Załącznik Nr 4. KP P2-11 „Deklaracja podjęcia towaru”
- Załącznik Nr 5. KP P2-09 „Zlecenie złożenia/podjęcia naczepy w imporcie”
- Załącznik Nr 6. KP P2-08 „Zlecenie złożenia/podjęcia naczepy w eksporcie”
- Załącznik Nr 7. KP P2-10 „Raport o stanie naczepy”
- Załącznik Nr 8. KP P2-06 „Protokół kosztów odwołania usługi”
- Załącznik Nr 9. KP P2-13 „Protokół stwierdzonych szkód magazynowych”
- Załącznik Nr 10. KP P2-03/ KP P3-02 „Protokół wypadku/ szkody/ awarii/ zdarzenia”
- Załącznik Nr 11. KP P2-15 „Potwierdzenie wykonania usługi dla Zleceniodawcy w Świnoujściu”